

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРБОЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

№ 8

с. Корболиха

Об утверждении положения «Об аукционной (конкурсной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление» и состава аукционной (конкурсной) комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», законом Алтайского края от 03.05.2017 № 31-ЗС «О приватизации государственного имущества, находящегося в собственности Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об аукционной (конкурсной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление» (приложение № 1).
2. Утвердить состав аукционной (конкурсной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (приложение № 2).
3. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Корболихинского сельсовета Третьяковского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://korbolixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Шадрин

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об аукционной (конкурсной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление»

1. Общие положения

1.1. Положение Об аукционной (конкурсной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по осуществлению продажи государственного имущества (далее - Комиссия) при осуществлении продажи муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление путем проведения аукционов, специализированных аукционов, конкурсов, продаж посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Положением.

2. Цели Комиссии

Комиссия создается в целях соблюдения порядка приватизации муниципального имущества в электронной форме, а также продажи земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление;
- принимает по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление;
- определяет победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);
- принимает решение о признании торгов (аукциона) несостоявшимися по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей администрации Корболихинского сельсовета Третьяковского района Алтайского края (далее - сельсовет), представители государственных, муниципальных органов и организаций, деятельность которых связана с вопросами деятельности сельсовета.

4.2. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением сельсовета.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.4.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания Комиссии, обеспечивает порядок на заседании Комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4.4.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии или самого председателя Комиссии.

4.4.4. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания Комиссии кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии.

4.5. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сельсовет.
- 5.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии осуществляются по мере необходимости.
- 5.3. Сельсовет предоставляет для обсуждения на заседание Комиссии заявки на участие в продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление с приложенными документами. Перечень документов, прилагаемых к заявкам, установлен Федеральным законом.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается в день заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании Комиссии.

СОСТАВ

аукционной (конкурсной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление

Председатель:

Шадрин Александр Николаевич – Глава сельсовета

Заместитель председателя:

Кованова Наталья Петровна – заместитель главы администрации

Секретарь:

Кованова Наталья Петровна – заместитель главы администрации

Члены комиссии:

- 1). Новиков Валерий Дмитриевич – депутат Корболихинского сельского Совета;
- 2). Скрипченко Борис Петрович – депутат Корболихинского сельского Совета;
- 3). Хрусталеv Николай Владимирович – депутат Корболихинского сельского Совета.